

Linea del Tempo Scadenze Supplenze

Nota MIM 11814 del 6 maggio 2026 — Personale Docente, Educativo e ATA (A.S. 2026/2027)

Rappresentazione cronologica degli adempimenti principali e delle scadenze procedurali stabilite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

LUGLIO 2026

Entro il 15 Luglio

Docenti Interni (Scuola Secondaria)

Verifica delle disponibilità dei docenti interni per l'attribuzione di spezzoni pari o inferiori a 6 ore.

Dal 16 Luglio (ore 14:00) al 29 Luglio (ore 14:00)

Apertura Finestra Istanze Online (POLIS)

Presentazione delle domande per supplenze annuali/fino al termine delle attività, procedura straordinaria ruolo sostegno (1^a fascia GPS) e conferma per continuità didattica.

Entro il 20 Luglio

Segnalazione Classi di Concorso

I Dirigenti Scolastici segnalano agli Uffici le classi di concorso con disponibilità per ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo.

AGOSTO 2026

14 Agosto (entro le ore 10:00)

Pubblicazione Sedi Vacanti Sostegno

Pubblicazione sui siti degli Uffici delle sedi rimaste vacanti per la procedura interprovinciale di sostegno.

Dal 14 Agosto (ore 14:00) al 18 Agosto (ore 12:00)

Apertura "Mini-call" Sostegno

Finestra per la presentazione delle domande per la fase interprovinciale sui posti di sostegno residui.

SETTEMBRE & FINE ANNO 2026

Entro il 1° Settembre

Accettazione Incarichi Assegnati

Termine ultimo per l'accettazione degli incarichi assegnati a decorrere dal 28 agosto.

31 Dicembre 2026

Termine Posti Vacanti & Titoli Religione

Data limite entro cui i posti devono risultare vacanti per l'attribuzione delle supplenze annuali. Termine ultimo per il conseguimento del titolo di qualificazione per i docenti di Religione Cattolica.

Termini Procedurali e Scadenze Relative ad Eventi

Entro 5 giorni dall'assegnazione

Termine ordinario per esprimere la volontà di accettare la sede scolastica assegnata.

Entro 3 giorni lavorativi

Dalla stipula del primo contratto, la scuola deve avviare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni dell'aspirante.

Entro 3 giorni dal termine controlli

Il Dirigente Scolastico comunica l'esito della verifica delle dichiarazioni all'Ufficio competente.

Prima dell'inizio delle lezioni

Termine ultimo per il personale ATA per lasciare una supplenza annuale/fino al termine delle attività per accettarne un'altra per un diverso profilo professionale.