

ISTRUZIONI:

- 1) **scaricare** e compilare al computer la scheda di adesione e la diffida;
- 2) **stampare** tutta la documentazione allegata con la precisazione che la **diffida** deve essere stampata in **5 copie (firmate in originale)** (1 copia per il ricorrente, 1 per il sindacato e le altre 3 copie da inviare ai soggetti riportati in indirizzo nella stessa diffida);
- 3) **spedire** le tre diffide tramite R/R o PEC;
- 4) **recarsi** presso una delle nostre sedi della provincia di Brescia muniti di tutta la documentazione:
 - scheda di adesione firmata in originale;
 - procura in **duplice copia** firmate in originale;
 - copia della diffida / autocertificazione servizi **firmata in originale** con relative 3 ricevute R/R o PEC (inviate a : U.S.R. Lombardia; A.T. Brescia; Istituzione Scolastica sede di servizio)
 - copia carta d'identità;
 - copia codice fiscale;
 - copia di tutti i contratti relativi agli anni scolastici elencati nella diffida;
 - copia del contratto relativo all'anno scolastico 2025/26.

Non sarà accettata alcuna documentazione incompleta o inviata tramite mail.

La documentazione è da presentare tassativamente entro e non oltre il
20 MAGGIO 2026.