

## ISTRUZIONI:

- 1) Leggere l'**AVVISO** del ricorso;
- 2) Compilare e scaricare digitalmente la **diffida**; stamparne 5 copie fronte/retro e **firmarle in originale** (1 copia per il ricorrente, 1 per il sindacato e le altre **TRE copie** da inviare ai soggetti riportati in indirizzo nella stessa diffida, tramite **A/R o PEC**);
- 3) compilare digitalmente e scaricare la **scheda di adesione (DOCENTI o ATA), stamparla fronte/retro e firmarla in originale**;
- 4) scaricare la procura, stamparla e **firmarla in originale in presenza** all'atto della consegna in sindacato;
- 5) recarsi presso una delle nostre sedi della provincia di Brescia muniti di tutta la documentazione:
  - scheda di adesione firmata in originale;
  - procura;
  - copia della diffida / autocertificazione servizi ***firmata in originale*** con relative 3 ricevute A/R o PEC (inviata a :U.S.R. Lombardia; A.T. Brescia; Istituzione Scolastica sede di titolarità);
  - copia carta d'identità;
  - copia codice fiscale;
  - ultimo cedolino dello stipendio.

**Non sarà accettata alcuna documentazione incompleta o inviata tramite mail.**

Cordiali saluti

Segreteria Provinciale Snals-Confsal Brescia